

**Załącznik do Zarządzenia nr 29/2020  
Dyrektora ZSOMS Nr 3 „Pietrasze”  
w sprawie ustalenia regulaminu  
korzystania ze stołówki szkolnej**

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ**  
w Zespole Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego Nr 3 „Pietrasze”  
w Białymstoku: Szkoła Podstawowa Nr 32 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego ps. „Hubal”  
i XII Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego

**DZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i pracowników z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego Nr 3 „Pietrasze” w Białymstoku (Szkoła Podstawowa Nr 32 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego ps. „Hubal”; XII Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego) – zwanej dalej ZSOMS Nr 3 „Pietrasze”.
2. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez placówkę.

§ 2

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - a) uczniowie pobierający naukę w SP 32 i XII LOMS oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych w ZSOMS Nr 3 „Pietrasze”,
  - b) pracownicy zatrudnieni w ZSOMS Nr 3 „Pietrasze”
  - c) inne osoby za zgodą Dyrektora ZSOMS Nr 3 „Pietrasze”,
  - d) dzieci z Przedszkola Samorządowego nr 69 w Białymstoku na podstawie odrębnej umowy.

**DZIAŁ II  
REKRUTACJA NA OBIADY**

§ 3

1. Zgłoszenia na obiad dokonuje Rodzic/Opiekun Prawny poprzez wypełnienie Karty zgłoszenia dziecka na obiady.
2. Wypełnione Karty zgłoszenia na obiady (na nowy rok szkolny) należy składać w sekretariacie ZSOMS Nr 3 „Pietrasze” w terminie od 1 do 31 maja (w szczególnych sytuacjach w innym ogłoszonym przez szkołę terminie).

3. Karty zgłoszeniowe ( dla uczniów i pracowników) są dostępne w sekretariacie oraz na stronie internetowej ZSOMS Nr 3 „Pietrasze”: sp32.edu.pl – Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2.
4. Uczniowie korzystający z obiadów na podstawie decyzji MOPR/MOPS podlegają takiemu samemu regulaminowi.
5. Uczniowie, którzy posiadają Decyzję MOPR/MOPS dotyczącą żywienia korzystają z obiadów po dostarczeniu do szkoły (do pedagoga szkolnego) aktualnej Decyzji MOPR/ MOPS

### **DZIAŁ III ODPŁATNOŚCI ZA WYŻYWIENIE**

#### § 4

1. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej przez uczniów ustala się uwzględniając koszty produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. koszt „wsadu do kotła”).
2. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej przez pracowników zatrudnionych w ZSOMS Nr 3 „Pietrasze” oraz innych osób, ustala się uwzględniając koszty produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, koszty wynagrodzeń pracowników stołówki szkolnej oraz składek naliczanych od tych wynagrodzeń, a także pozostałe koszty utrzymania stołówki.
3. W sytuacjach wzrostu kosztów przygotowania posiłków w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających z obiadów z miesięcznym wyprzedzeniem.

#### § 5

1. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez uczniów ZSOMS Nr 3 „Pietrasze” ustala się w kwocie 3 zł brutto.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez pracowników ZSOMS Nr 3 „Pietrasze” ustala się w kwocie 5,85 zł brutto.
3. Wysokość opłaty za korzystanie ze śniadań i podwieczorków w stołówce szkolnej dla dzieci z oddziałów przedszkolnych ZSOMS Nr 3 „Pietrasze” ustala się w kwocie odpowiednio: śniadanie – 1,50zł brutto, podwieczorek – 1,50 zł brutto.
4. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków przez dzieci z Przedszkola Samorządowego nr 69 w Białymstoku ustala się odrębnie wg umowy z Przedszkolem.

#### § 6

1. Wpłaty za obiady muszą być dokonywane wyłącznie przelewem na wydzielone konto bankowe ZSOMS Nr 3 „Pietrasze” **do 10-go dnia każdego miesiąca - jednak nie wcześniej niż 1-go dnia miesiąca, którego dotyczy wpłata**. Szkoła nie pobiera opłat gotówkowych za żywienie. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy:

**Bank Pekao SA I Oddział Białystok, ul. Sienkiewicza 40, 15-092 Białystok  
Nr konta 67 1240 1154 1111 0010 3568 0429**

2. W tytule przelewu należy podać **nazwisko i imię dziecka oraz klasę**. W przypadku opłaty za więcej niż jedno dziecko, w tytule wpłaty należy wpisać każde dziecko osobno.
3. Koszt obiadów w danym miesiącu podawany jest do wiadomości zainteresowanych na tablicach ogłoszeń, na drzwiach wejściowych do szkoły oraz na stronie internetowej ZSOMS Nr 3 „Pietrasze”- sp32.edu.pl
4. **Wpłaty za obiady dokonane z pominięciem rekrutacji – bez wypełnienia zgłoszenia na obiady – będą zwracane nadawcy . Uczeń nie otrzyma obiadu.**
5. Warunkiem dokonania zwrotu za opłacone a niespożyte obiady (np. choroba ucznia) jest zgłoszenie odpisu u intendenta szkoły (**tel. 85 675 0451 w. 43**) lub w sekretariacie do godz. 10<sup>00</sup> dnia poprzedzającego nieobecność – **skuteczne zgłoszenie do Intendenta.**
6. Ewentualne powstałe nadpłaty będą rozliczane na koniec roku szkolnego oraz przekazywane na podany (w karcie zgłoszenia dziecka) rachunek bankowy Rodzica/Opiekuna Prawnego.
7. **W przypadku rezygnacji z obiadów** Rodzic/Opiekun Prawny, pracownik - zobowiązuje się złożyć **pisemną rezygnację** w sekretariacie szkoły, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca żywieniowego – Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4
8. Odpłatność za żywienie dzieci w oddziale przedszkolnym wnoszona jest po rozliczeniu miesiąca do 20-go dnia następnego po miesiącu korzystania z posiłków. Opłata za korzystanie z wyżywienia w oddziałach przedszkolnych jest niepodatkową należnością budżetową o charakterze publiczno-prawnym. Żywienie w oddziałach przedszkolnych odbywa się na podstawie złożonych pisemnych potwierdzeń woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego.
9. W przypadku finansowania obiadów przez MOPR, MOPS lub inne instytucje odpłatność jest regulowana na podstawie faktury lub noty obciążeniowej po zakończeniu miesiąca.
10. Zmiana terminu dokonywania wpłat za posiłki może nastąpić po uprzednim podaniu terminu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej ZSOMS Nr 3 „Pietrasze”.

## § 7

1. Dyrektor ZSOMS Nr 3 „Pietrasze” może udzielić zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej:
  - a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia,
  - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

## Dział IV WYDAWANIE POSILKÓW

### § 8

1. Obiad jest wydawany uczniowi po przyłożeniu zbliżeniowej karty obiadowej „Stoperek” do czytnika. Karta taka jest ważna przez wszystkie lata nauki szkolnej. W przypadku rezygnacji z obiadów lub braku aktualnej wpłaty za żywienie - przestaje być aktywna.
2. Posiłki wydawane są w dniach nauki szkolnej w godz. od 11.00 do 13.45
3. Posiłki wydawane są uczniom zgodnie z grafikiem opracowanym na dany rok szkolny. Grafiki jest udostępniony na stronie internetowej ZSOMS Nr 3 „Pietrasze”.
4. **Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać tylko osoby korzystające z posiłków oraz pracownicy szkoły.**
5. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do zmiany obuwia, pozostawienia kurtek w szatni oraz plecaków na regale w stołówce. Dotyczy to także wyjść grupowych ze szkoły.
6. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Dzieci przebywające w świetlicy korzystają z obiadów pod opieką wychowawców świetlicy, a dzieci z klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych ZSOMS Nr 3 „Pietrasze” oraz Przedszkola nr 69 korzystają z obiadów pod opieką swoich wychowawców.
7. Po spożyciu posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.
8. Uczeń zobowiązany jest umyć ręce przed posiłkiem.
9. Osoby nieprzestrzegające regulaminu, zachowujące się w niewłaściwy sposób - będą usuwane ze stołówki i pozbawiane możliwości korzystania z obiadów.
10. Na tablicy ogłoszeń przed stołówką oraz na stronie internetowej ZSOMS Nr 3 „Pietrasze” ([sp32.edu.pl](http://sp32.edu.pl)) dostępny jest aktualny jadłospis.

Dane Rodzica/Opiekuna Prawnego do kontaktu ze stołówką:

Nazwisko i imię: .....

Adres:.....

tel. kontaktowy: ..... e-mail.....

Nr konta bankowego .....

### **KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIAD**

Oświadczam, że moje dziecko .....klasa.....

będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego Nr 3 „Pietrasze” w Białymstoku: Szkoła Podstawowa Nr 32 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego ps. „Hubal” i XII Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Białymstoku.

1. Wpłaty za obiady muszą być dokonywane wyłącznie przelewem na wydzielone konto bankowe ZSOMS Nr 3 „Pietrasze” do 10-go dnia każdego miesiąca - jednak nie wcześniej niż 1-go dnia miesiąca, którego dotyczy wpłata. Szkoła nie pobiera opłat gotówkowych za żywienie.
2. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy:

**Bank Pekao SA I Oddział Białystok, ul. Sienkiewicza 40, 15-092 Białystok**

**Nr konta: 67 1240 1154 1111 0010 3568 0429**

3. W tytule przelewu należy wpisać: **nazwisko i imię ucznia, klasę, opłata za miesiąc...**, np. luty 2021r.
4. Obiad jest wydawany uczniowi po przyłożeniu zbliżeniowej karty obiadowej „Stoperek” do czytnika. Karta taka jest ważna przez wszystkie lata nauki szkolnej. W przypadku rezygnacji z obiadów lub braku aktualnej wpłaty za żywienie - przestaje być aktywna.
5. **Wpłaty za obiady dokonane z pominięciem rekrutacji – bez wypełnienia zgłoszenia na obiady – będą zwracane nadawcy. Uczeń nie otrzyma obiadu. Zgłoszenie na obiady i rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej.**
6. W przypadku rezygnacji z obiadów Rodzic/Opiekun Prawny - zobowiązuje się złożyć **pisemną rezygnację** w sekretariacie ZSOMS Nr 3 „Pietrasze” co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca żywieniowego – Załącznik nr 3

7. Warunkiem dokonania zwrotu za opłacone, a niespożyte obiady (np. choroba ucznia) jest zgłoszenie odpisu u Intendenta szkoły tel.: **85 6750 451 w. 43** lub w sekretariacie **do godz. 10<sup>00</sup> dnia poprzedzającego nieobecność – skuteczne zgłoszenie do Intendenta.**
8. Ewentualne powstałe nadpłaty będą rozliczane na koniec roku szkolnego, a następnie przekazywane na (podany w karcie zgłoszenia dziecka) rachunek bankowy Rodzica/Opiekuna Prawnego.
9. **Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać tylko osoby korzystające z posiłków oraz pracownicy szkoły.**

#### **Procedury dotyczące osób, które spóźniają się z wpłatami za obiady szkolne**

1. Ustne przypomnienie dziecku o mijającym terminie opłat.
2. Pisemne przypomnienie (Rodzicom/ Opiekunom Prawnym) o mijającym terminie opłat - wysłane na dziennik elektroniczny.
3. W przypadku braku wpłaty za obiady w obowiązującym terminie - wydawanie dziecku posiłku zostaje wstrzymane do czasu uregulowania należności.
4. Szkoła odmawia zapisania na obiady uczniów, którzy zalegają z wpłatami za poprzedni okres rozliczeniowy. W pierwszej kolejności dokonuje się wpłaty na poczet powstałych wcześniej zaległości.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem stołówki szkolnej oraz zobowiązuję się do przestrzegania terminów płatności (Regulamin dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce „obiady”).

Wyrażam/nie wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich i dziecka danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w celu korzystania przez dziecko z obiadów w stołówce szkolnej ZSOMS Nr 3 „Pietrasze” w Białymstoku zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) L 119/50 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej 4.5.2016 (tekst w języku polskim) .

Białystok, dnia .....

.....

Podpis Rodzica/ Prawnego Opiekuna

Nazwisko i imię: .....

Adres:.....

tel. kontaktowy: .....e-mail:.....

Nr konta bankowego .....

### **KARTA ZGŁOSZENIA PRACOWNIKA SZKOŁY NA OBIAD**

Oświadczam, że ja: .....

będę korzystać z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego Nr 3 „Pietrasze” w Białymstoku: Szkoła Podstawowa Nr 32 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego ps. „Hubal” i XII Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Białymstoku.

1. Wpłaty za obiady muszą być dokonywane wyłącznie przelewem na wydzielone konto bankowe ZSOMS Nr 3 „Pietrasze” do 10-go dnia każdego miesiąca - jednak nie wcześniej niż 1-go dnia miesiąca, którego dotyczy wpłata. Szkoła nie pobiera opłat gotówkowych za żywienie.
2. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy:

**Bank Pekao SA I Oddział Białystok, ul. Sienkiewicza 40, 15-092 Białystok**  
**Nr konta: 67 1240 1154 1111 0010 3568 0429**

3. W tytule przelewu należy wpisać: nazwisko i imię, opłata za miesiąc..., np. luty 2021
4. Wpłaty za obiady dokonane z pominięciem rekrutacji – bez wypełnienia zgłoszenia na obiady – będą zwracane nadawcy. Pracownik nie otrzyma obiadu.
5. W przypadku rezygnacji z obiadów - Pracownik zgłasza pisemną rezygnację w sekretariacie szkoły lub intendencie co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca żywieniowego – Załącznik nr 4
6. Warunkiem dokonania zwrotu za opłacone, a niespożyte obiady ( np. choroba) jest zgłoszenie odpisu u **Intendenta szkoły tel. 85 6750451 w. 43** lub w sekretariacie **do godz. 10<sup>00</sup> dnia poprzedzającego nieobecność – skuteczne zgłoszenie do intendenta.**
7. Ewentualne powstałe nadpłaty będą rozliczane na koniec roku szkolnego, a następnie przekazywane na (podany w karcie zgłoszenia ) rachunek bankowy.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem stołówki szkolnej oraz zobowiązuje się do przestrzegania terminów płatności (Regulamin dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce „obiady”).

Wyrażam/nie wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w celu korzystania przeze mnie z obiadów w stołówce szkolnej ZSOMS Nr 3 „Pietrasze” w Białymstoku zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) L 119/50 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej 4.5.2016 (tekst w języku polskim) .

Białystok, dnia .....

Podpis Pracownika.....



## **Rezygnacja z obiadów (uczeń)**

Oświadczam, że moje dziecko ..... klasa .....  
nie będzie korzystać z obiadów/wyżywienia w stołówce szkolnej Zespołu Szkół  
Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego Nr 3 „Pietrasze” w Białymstoku: Szkoła  
Podstawowa Nr 32 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego ps. „Hubal” i XII Liceum  
Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Białymstoku.  
od dnia:.....

Białystok, dn. .... Podpis Rodzica/ Opiekuna Prawnego .....

## Rezygnacja z obiadów (pracownik)

Ja, .....

oświadczam, że nie będę korzystać z obiadów w stołówce szkolnej

Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego Nr 3 „Pietrasze”  
w Białymstoku: Szkoła Podstawowa Nr 32 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego ps. „Hubal”  
i XII Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Białymstoku  
od dnia:.....

Białystok, dn. ....

Podpis Pracownika .....