

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

na rok szkolny...../.....

1. Nazwisko i imię ucznia/uczennicy

2. Data i miejsce urodzenia:Klasa.....

3. Adres zamieszkania:
(ulica, nr domu, mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

4. Informacje o rodzicach /opiekunach dziecka:

	Matka / opiekunka prawna	Ojciec / opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Miejsce pracy (potwierdzone pieczęcią zakładu pracy i podpisem pracodawcy)		

W trosce o szybki kontakt z Państwem, prosimy o niezwłoczne uaktualnianie numerów telefonów w trakcie roku szkolnego.

Informacje o dziecku (zainteresowania, choroby, alergie, problemy wychowawcze i ewentualne zalecenia jak postępować z dzieckiem:

Świetlica jest czynna w dniach zajęć dydaktycznych szkoły w godzinach: od 7.00 do 17.00
Głównym kryterium kwalifikacji ucznia do świetlicy jest **zatrudnienie obojga rodziców lub opiekunów (potwierdzone pieczęcią zakładu pracy)** oraz prawidłowo wypełniona karta zgłoszenia dziecka. Rodzice/opiekunowie dzieci przyjętych do świetlicy opłacają 50zł (za cały rok szkolny) na zakup pomocy dydaktycznych, zabawek, artykułów papierniczych, nagród itp. Wpłaty można dokonać przelewem na konto Rady Rodziców: **72 1500 1344 1213 4005 4417 0000** z dopiskiem: „wyprawka do świetlicy” lub w pokoju nr 36 (dawny sekretariat gimnazjum).

Oświadczam, że moje dziecko:

A) będzie odbierane ze świetlicy do godziny 17.00

B) będzie odbierane ze świetlicy przez rodziców/opiekunów lub inne **osoby dorosłe**:
.....
.....

(imiona i nazwiska osób upoważnionych, ewentualnie stopień pokrewieństwa)

C) może wychodzić ze świetlicy **samodzielnie** o godzinie:.....Wyrażam zgodę i ponoszę odpowiedzialność za samodzielny powrót mojego dziecka do domu.....
(podpis rodzica/opiekuna)

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z Regulaminem Świetlicy Szkoły Podstawowej nr 32 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego ps. Hubal wchodzącej w skład ZSOMS nr 3 „Pietrasze” w Białymstoku. Zobowiązuję się do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych, osobom wskazanym do odbioru dziecka ze świetlicy zgodni z załącznikiem nr 1 karty zgłoszeniowej.

Data:

Podpis rodziców/opiekunów:.....

**WAŻNE ZASADY OBOWIAZUJĄCE W ŚWIETLICY SP NR 32 IM. MJR. HENRYKA DOBRZAŃSKIEGO
PS. „HUBAL”, WCHODZĄCEJ W SKŁAD ZSOMS NR 3 „PIETRASZE” W BIAŁYMSTOKU**

1. Świetlica jest czynna w dniach nauki szkolnej od 7.00 do 17.00
2. Wychowawcy świetlicy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia na teren świetlicy do momentu wyjścia na zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub odebrania go do domu przez osoby upoważnione.
3. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyjście oraz wyjście ze świetlicy. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie przyszło do świetlicy lub samowolnie opuściło teren szkoły w czasie, gdy powinno przebywać w świetlicy szkolnej. Nie podlega opiece wychowawców uczniów, który nie zgłosił swojej obecności oraz przebywający jest w szkole przed godziną 7.00
4. Dziecko może być odebrane ze świetlicy tylko przez rodziców/opiekunów lub inne osoby wskazane w oświadczeniu.
5. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy. **Dziecko nie może opuścić świetlicy na telefoniczne polecenie rodzica.** Osoba odbierająca nie może umawiać się z dzieckiem przed szkołą, w holu, szatni itp. Samodzielne wyjście ucznia ze świetlicy jest możliwe tylko w przypadku posiadania pisemnego pozwolenia rodzica/opiekuna (wpis w karcie zgłoszenia).
6. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. jednorazowe samodzielne wyjście, odbiór przez inną niż upoważnioną w karcie zgłoszenia osobę, itp.) rodzic/opiekun musi powiadomić wychowawcę świetlicy na piśmie (z aktualną datą i czytelnym podpisem). Bez takiego upoważnienia dziecko nie zostanie wypuszczone ze świetlicy.
7. Prośby dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców/opiekunów muszą być poświadczane orzeczeniem sądowym – kopia orzeczenia zostaje w dokumentacji świetlicy.
8. Wychowawca stanowczo odmawia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub gdy przejawia ona zachowania agresywne i zachodzi podejrzenie, że nie zapewni małoletniemu bezpieczeństwa. W takiej sytuacji wzywa się inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka oraz informuje o zdarzeniu przełożonego. W sytuacji konfliktowej (np. gdy rodzic/opiekun zaprzecza, że jest pod wpływem wyżej wymienionych środków) wychowawca wzywa Policję w celu rozstrzygnięcia sporu.
9. W sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.00 i wychowawca nie może skontaktować się z rodzicem/opiekunem – Szkoła ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów oraz zapewnieniu dziecku opieki z Urzędu.
10. Gdy taka sytuacja (odebranie dziecka po godz. 17.00) powtarza się rodzic/opiekun zostaje pouczone, iż w przypadku kolejnego nieterminowego odebrania dziecka, może ono zostać skreślone z listy korzystających ze świetlicy, bądź przekazane odpowiednim władzom.
11. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa, kulturalnego zachowywania się, podstawowych zasad higieny oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy. Zachowanie dziecka w świetlicy ma wpływ na ocenę z zachowania.
12. W przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci oraz gdy zostały wyczerpane wszystkie środki zaradcze (współpraca z rodzicami, wychowawcą klasowym, pedagogiem szkolnym), a zachowanie dziecka nie ulega poprawie- uczeń zostanie skreślony z listy wychowanków świetlicy.
13. Zgodnie ze statutem szkoły, w świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych wartościowych przedmiotów przyniesionych z domu. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za te przedmioty.
14. Rodzic/opiekun zobowiązany jest przyprowadzać do szkoły dzieci zdrowe.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami obowiązującymi w świetlicy i zobowiązuję się do ich przestrzegania. Szczegółowy regulamin dostępny na stronie internetowej ZSOMS nr 3 „Pietrasze” w Białymstoku.

Podpis rodziców/opiekunów:.....

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osób wskazanych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZSOMS nr 3 „Pietrasze” w Białymstoku, reprezentowany przez Dyrektora Pana Lecha Szargieja. Kontakt z administratorem jest możliwy pod numerami telefonu 85 675 04 51 oraz 85 676 05 10 lub mailowo zsoms3@um.bialystok.pl (dalej jako „ADO”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: kontakt.itrs@gmail.com.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu potwierdzenia tożsamości osób odbierających dzieci ze świetlicy szkolnej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, w myśl którego przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii, poprawiania, usunięcia (tzw. prawo do bycia zapomnianym), żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.
7. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe zostały nam przekazane przez rodzica/opiekuna prawnego.
9. Przedmiotowe upoważnienie do odbioru dziecka zawarte jest w karcie zgłoszeniowej do świetlicy i będzie przetwarzane przez okres korzystania przez dziecko z usług wychowawczych świadczonych przez świetlicę szkolną.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celu. Brak danych uniemożliwi odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej.